

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng xét công nhận sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-KKTKCN ngày tháng 6 năm 2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc tổ chức và hoạt động; nhiệm vụ, quyền hạn; trách nhiệm của các thành viên Hội đồng xét công nhận sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa (sau đây gọi tắt là Hội đồng).

2. Quy chế này áp dụng đối với

a) Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng, Thành viên, Thư ký Hội đồng (sau đây gọi chung là Thành viên Hội đồng);

b) Công chức, viên chức, người lao động thuộc các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp có sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đề nghị xem xét theo quy định;

c) Các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng hoạt động theo chế độ tập thể; bảo đảm các nguyên tắc tập trung, dân chủ, độc lập, khách quan, công khai, minh bạch; tuân thủ quy định của pháp luật; quyết định theo đa số.

2. Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

3. Các thành viên của Hội đồng được Chủ tịch Hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể, đề cao trách nhiệm cá nhân, phát huy năng lực, tăng cường sự phối hợp, trao đổi thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

4. Việc xem xét, đánh giá sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ phải bảo đảm trung thực, khách quan, đúng quy định.

Chương II

NHIỆM VỤ , QUYỀN HẠN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tham mưu giúp Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh trong việc xét công nhận sáng kiến theo quy định của Điều lệ Sáng kiến ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ.

2. Giúp Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp trong việc đánh giá, xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ theo Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

3. Nghiên cứu, xem xét, đánh giá các hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến; hồ sơ đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hồ sơ đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

4. Đề nghị Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp xem xét, quyết định:

- a) Công nhận hoặc không công nhận sáng kiến;
- b) Công nhận hoặc không công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.
- c) Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác sáng kiến theo quy định của pháp luật và theo phân công của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp.

Điều 4. Quyền hạn của Hội đồng

1. Hội đồng có quyền đề nghị kiểm tra thực tế việc áp dụng sáng kiến hoặc yêu cầu xác minh tính xác thực của các tài liệu, minh chứng trước khi xem xét, đánh giá.

2. Yêu cầu tác giả, đồng tác giả hoặc đơn vị đề nghị cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ việc đánh giá.

3. Đề nghị tác giả, chủ nhiệm đề tài hoặc tổ chức, cá nhân có liên quan giải trình, làm rõ nội dung được Hội đồng xem xét.

4. Đề nghị cơ quan, đơn vị có liên quan xác minh, cung cấp thông tin phục vụ việc đánh giá.

5. Khi cần thiết, Hội đồng có thể mời tổ chức, cá nhân có chuyên môn phù hợp tham gia tư vấn, giải trình hoặc cung cấp ý kiến chuyên môn phục vụ việc xem xét, đánh giá sáng kiến; người được mời không tham gia biểu quyết.

6. Kiến nghị các biện pháp thúc đẩy phong trào sáng kiến trong cơ quan và khen thưởng đối với sáng kiến xuất sắc.

7. Kiến nghị Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp xem xét hủy bỏ kết quả công nhận sáng kiến hoặc kết quả đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; kết quả đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ khi phát hiện hồ sơ, tài liệu không trung thực hoặc không còn đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

Điều 5. Hồ sơ, trình tự, thủ tục và tiêu chí đánh giá

1. Hồ sơ, trình tự, thủ tục, tiêu chí đánh giá, biểu mẫu thực hiện theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ, Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa và các văn bản sửa đổi, bổ sung (nếu có).

2. Văn phòng có trách nhiệm hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp lập hồ sơ theo đúng quy định và biểu mẫu hiện hành.

3. Trường hợp các văn bản quy định tại khoản 1 Điều này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo văn bản mới.

Chương III

THÀNH PHẦN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 6. Thành phần Hội đồng

1. Hội đồng được thành lập theo quyết định của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp.

2. Thành phần Hội đồng gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng;
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng;
- c) Các Ủy viên Hội đồng;
- d) Thư ký Hội đồng.

3. Thành phần cụ thể của Hội đồng do Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp quyết định phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và quy định hiện hành.

Điều 7. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng

1. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng; chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động của Hội đồng.

2. Triệu tập, chủ trì các phiên họp của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

3. Tiếp nhận, xem xét và đề xuất xử lý các kiến nghị, phản ánh liên quan đến hoạt động của Hội đồng; liên quan đến việc xét công nhận sáng kiến, đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến theo quy định.

4. Trong thời gian vắng mặt, Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho một Phó Chủ tịch Hội đồng thay mặt giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Hội đồng.

5. Kết luận các nội dung thuộc thẩm quyền xem xét của Hội đồng.

Điều 8. Nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động của Hội đồng.

2. Tham gia ý kiến nhận xét, đánh giá theo chuyên môn, lĩnh vực công tác phụ trách đối với các nội dung được Hội đồng xem xét.

3. Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công.

4. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động của Hội đồng khi được ủy quyền.

Điều 9. Nhiệm vụ của các Ủy viên Hội đồng

1. Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung được xem xét.

2. Tham gia nhận xét, đánh giá, thảo luận và biểu quyết đối với các nội dung được Hội đồng xem xét theo quy định.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng được ủy quyền phân công.

Điều 10. Nhiệm vụ của Thư ký Hội đồng

1. Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến; hồ sơ đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hồ sơ đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

2. Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ hoạt động của Hội đồng.

3. Gửi hồ sơ cho các thành viên Hội đồng nghiên cứu trước khi tổ chức họp.
4. Ghi biên bản các phiên họp Hội đồng.

5. Tổng hợp kết quả đánh giá, hoàn thiện hồ sơ trình Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp xem xét, quyết định; tham mưu thông báo kết quả xét công nhận sáng kiến, kết quả đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; tham mưu hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, đánh giá hoặc công nhận theo quy định.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 11. Thời gian tổ chức xét sáng kiến

1. Hằng năm, các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp có trách nhiệm rà soát, lựa chọn các sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đủ điều kiện để đề nghị xét công nhận hoặc đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng theo quy định.

2. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến gửi về cơ quan thường trực Hội đồng chậm nhất trước ngày **15 tháng 8** hằng năm.

3. Hội đồng tổ chức họp xét công nhận sáng kiến trước **31 tháng 8** hằng năm.

4. Trường hợp đặc biệt, Chủ tịch Hội đồng quyết định thời điểm khác.

5. Sau khi được công nhận, sáng kiến tiếp tục được áp dụng, theo dõi trong thực tiễn để làm cơ sở đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng phục vụ công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

6. Việc đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ được thực hiện trong **tháng 12** hằng năm hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Điều 12. Hình thức và điều kiện tổ chức họp

1. Hội đồng có thể tổ chức họp trực tiếp hoặc họp trực tuyến.

2. Chủ tịch Hội đồng quyết định hình thức tổ chức phù hợp với từng trường hợp cụ thể.

3. Trường hợp cần thiết, Hội đồng có thể mời tác giả, đồng tác giả, chủ nhiệm đề tài, thành viên thực hiện đề tài hoặc chuyên gia tham dự để giải trình, làm rõ các nội dung liên quan nhưng không tham gia biểu quyết.

4. Phiên họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng tham dự. Trường hợp không đủ điều kiện tiến hành họp, Chủ tịch Hội đồng quyết định tổ chức họp lại vào thời gian phù hợp. Thành viên Hội đồng có thể gửi ý kiến bằng văn bản trong trường hợp không tham dự phiên họp; ý kiến này được lưu cùng hồ sơ để tham khảo nhưng không thay thế quyền biểu quyết.

Điều 13. Nguyên tắc biểu quyết

1. Tại phiên họp, Hội đồng tiến hành biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.

2. Các nội dung được Hội đồng xem xét, đánh giá chỉ được thông qua khi có ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên tham dự họp nhưng phải lớn hơn $\frac{1}{2}$ số thành viên theo danh sách Hội đồng. Kết quả đánh giá phản ánh đầy đủ trong biên bản họp.

3. Kết quả cuộc họp phải được lập thành biên bản và lưu cùng hồ sơ theo quy định.

4. Thành viên Hội đồng có quyền, lợi ích liên quan đến nội dung được xem xét thì không tham gia thảo luận, biểu quyết đối với nội dung đó và phải được ghi rõ trong biên bản họp Hội đồng.

Điều 14. Bảo đảm tính khách quan trong hoạt động của Hội đồng

1. Tác giả, đồng tác giả của sáng kiến; chủ nhiệm, thành viên tham gia thực hiện đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ không được tham gia Hội đồng đối với nội dung do mình thực hiện.

2. Trường hợp người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến là tác giả hoặc đồng tác giả của sáng kiến được xem xét thì không tham gia Hội đồng; việc thành lập Hội đồng và chỉ định Chủ tịch Hội đồng thực hiện theo quy định tại Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

3. Thành viên Hội đồng có trách nhiệm giữ bí mật hồ sơ, tài liệu và nội dung thảo luận của Hội đồng; không được cung cấp, sao chép, phát tán hoặc sử dụng thông tin, tài liệu liên quan đến sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ khi chưa được phép hoặc không đúng quy định của pháp luật.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Cơ quan thường trực Hội đồng

1. Văn phòng là cơ quan thường trực của Hội đồng.

2. Văn phòng có trách nhiệm:

- a) Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ;
- b) Tham mưu tổ chức các hoạt động của Hội đồng;
- c) Theo dõi, quản lý và lưu trữ hồ sơ theo quy định;
- d) Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác sáng kiến của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp;
- đ) Hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp lập hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến; hồ sơ đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hồ sơ đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ theo đúng quy định và biểu mẫu hiện hành;
- e) Tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để báo cáo Hội đồng và Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp xem xét, giải quyết.
- g) Tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả hoạt động của Hội đồng theo yêu cầu của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp hoặc cơ quan có thẩm quyền.
- h) Yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu, phối hợp hoàn thiện hồ sơ và tạo điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Hội đồng theo quy định.

Điều 16. Kinh phí hoạt động và điều khoản thi hành

- 1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được bảo đảm từ nguồn kinh phí của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp và được quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật hiện hành.
- 2. Các thành viên Hội đồng; Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
- 3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh những nội dung chưa được quy định trong Quy chế này, Văn phòng tổng hợp, báo cáo Hội đồng và Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp xem xét, quyết định./.